

Số: 335/TB-TTBTDT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO
Về triệu tập thí sinh tham dự Vòng 2 xét tuyển viên chức năm 2020

Căn cứ Công văn số 3016/SVHTT-TCPC ngày 09 tháng 6 năm 2020 của Sở Văn hóa và Thể thao về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Thông báo tuyển dụng số 145/TB-TTBTDT ngày 12 tháng 6 năm 2020 của Trung tâm Bảo tồn di tích về tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Bảo tồn di tích năm 2020;

Căn cứ Công văn số 89/TCPC-CCVC ngày 02 tháng 10 năm 2020 của Phòng Tổ chức - Pháp chế Sở Văn hóa và Thể thao về thành lập Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-TTBTDT ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Trung tâm Bảo tồn di tích về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2020 tại Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-TTBTDT ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Trung tâm Bảo tồn di tích về việc thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2020 tại Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Báo cáo số 319/BC-TTBTDT-BKTPĐKDT ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Ban Kiểm tra Phiếu dự tuyển đăng ký dự tuyển viên chức năm 2020 của Trung tâm Bảo tồn di tích.

Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2020 tại Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa (dưới đây gọi là Trung tâm Bảo tồn di tích) thông báo triệu tập thí sinh đủ tiêu chuẩn xét tuyển viên chức tham dự phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ như sau:

I. NHẬN THÔNG BÁO, HƯỚNG DẪN ÔN TẬP

- **Thời gian:** 8 giờ 30 phút ngày 20 tháng 11 năm 2020 (thứ Sáu)
- **Địa điểm:** Phòng họp - Trung tâm Bảo tồn di tích.

(Số 32 đường Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh).

II. XÉT TUYỂN

1. Ngày tổ chức xét tuyển: thứ Hai, ngày 30 tháng 11 năm 2020

- 7 giờ 30: tập trung thí sinh
- 8 giờ 00 phút: tiến hành phỏng vấn

2. Địa điểm:

Phòng họp - Trung tâm Bảo tồn di tích.

(Số 32 đường Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Nội dung phỏng vấn:

- Phần kiến thức chung:

- + Luật Viên chức số 58/2010/QH ngày 15/11/2010 của Quốc hội.
- + Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

- Phần kiến thức chuyên môn:

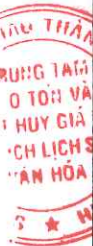
• **Vị trí Hành chính Tổng hợp:**

- + Luật Viên chức số 58/2010/QH ngày 15/11/2010 của Quốc hội.
- + Luật Thi đua khen thưởng số 16/2013/VBHN-VPQH ngày 13/12/2013 của Văn phòng Quốc hội.
- + Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.
- + Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

+ Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Kiến thức hành chính.

• **Vị trí Giám sát thi công công trình di tích**



- + Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001 của Quốc hội
- + Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009 của Quốc hội

(hoặc Văn bản hợp nhất Luật Di sản văn hóa số 10/VBHN-VPQH ngày 23/7/2013 của Văn phòng Quốc hội)

+ Nghị định số 46/2015/NĐ-CP ngày 12/5/2015 của Chính phủ về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng.

+ Nghị định số 166/2018/NĐ-CP ngày 25/12/2018 của Chính phủ quy định thẩm quyền, trình tự, thủ tục lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch, dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh.

+ Thông tư số 08/2018/TT-BXD ngày 05/10/2018 của Bộ Xây dựng hướng dẫn một số nội dung về chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng và quản lý nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam.

+ Thông tư số 15/2019/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2019 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số quy định về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích.

4. Hình thức xét tuyển:

- Thời gian: chuẩn bị và trình bày không quá 30 phút
- Hình thức: phỏng vấn
- Ban Tổ chức phát giấy nhập và bút cho các thí sinh tham dự.

Đính kèm: Danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển viên chức năm 2020 tham gia phỏng vấn (Vòng 2)/.

Nơi nhận:

- Hội đồng xét tuyển viên chức;
- Các Ban giúp việc của Hội đồng XTVC;
- Người dự tuyển viên chức;
- Phòng TCPC Sở VH TT (để báo cáo);
- Lưu: VT. PHCTH.



GIÁM ĐỐC
Trương Kim Quân

TRUNG TÂM BẢO TỒN DI TÍCH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2020

DANH SÁCH

Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển Vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm Bảo tồn di tích năm 2020

STT	Họ và tên	Bảng mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
I. Ví trí Hành chính Tổng hợp					
01	Phạm Vũ Ý Như Giới tính: Nữ Ngày sinh: 10/3/1984	<ul style="list-style-type: none">- Tổng hợp, báo cáo về công tác tổ chức bộ máy- nhân sự; công tác quy hoạch, đào tạo; đánh giá viên chức hàng năm;- Tổng hợp đăng ký, xét chọn sáng kiến hàng năm; Xây dựng kế hoạch và tổng hợp, báo cáo công tác thi đua- khen thưởng- kỷ luật;- Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý công chức, viên chức;- Theo dõi việc chấp hành nội quy cơ quan; nghỉ hưu, nghỉ phép, đi công tác của viên chức, người lao động.- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm và Lãnh đạo Phòng.	Hành chính; Nhân sự; Tiền lương; Luật; Quản lý Văn hóa. - Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định.	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật Ngoại ngữ: tiếng Anh trình độ B Tin học: trình độ A	- Địa chỉ: 330 Bà Hạt, Phường 9, Quận 10, TP.HCM - ĐT: 0933072321

STT	Họ và tên	Bảng mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
II.					
02	<p>Võ Minh Đức Giới tính: Nam Ngày sinh: 22/12/1988</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, khảo sát, báo cáo hiện trạng xuống cấp của di tích; Tham mưu, đề xuất hướng giải quyết cho từng công trình di tích; - Kiểm tra hồ sơ bản vẽ, thiết kế tu sửa cấp thiết các công trình di tích do đơn vị làm chủ đầu tư; - Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật, bản vẽ thiết kế di tích do quận, huyện làm chủ đầu tư; - Tư vấn quản lý dự án, giám sát quá trình thực hiện tu bổ di tích; - Tham gia thi công tu bổ, tu sửa, di dời; lập hồ sơ thanh quyết toán công trình; Lưu trữ hồ sơ quyết toán công trình; - Thiết kế, lập dự toán trung bày, tham gia thi công trung bày các công trình di tích; - Phụ trách địa bàn quận, huyện theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm và Lãnh đạo Phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học ngành: Kỹ thuật Công trình, Kỹ thuật Xây dựng; Kỹ thuật Điện, Kiến trúc - Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học ngành Kỹ thuật xây dựng dân dụng và công nghiệp. - Ngoại ngữ: tiếng Anh TOEIC 615 - Tin học: Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản. 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ: 90/34 An Nhơn, Phường 17, quận Gò Vấp, TP.HCM - ĐT: 0916789792
03	<p>Đỗ Hoàng Giang Giới tính: Nam Ngày sinh: 03/7/1984</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, khảo sát, báo cáo hiện trạng xuống cấp của di tích; Tham mưu, đề xuất hướng giải quyết cho từng công 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học ngành: Kỹ thuật Công trình, Kỹ thuật 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học ngành Kỹ thuật xây dựng - Ngoại ngữ: tiếng 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ: 617/37 đường Ba Đình, Phường 9, Quận 8,

STT	Họ và tên	Bảng mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
		<p>trình di tích;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ bản vẽ, thiết kế tu sửa cấp thiết các công trình di tích do đơn vị làm chủ đầu tư; - Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật, bản vẽ thiết kế di tích do quận, huyện làm chủ đầu tư; - Tư vấn quản lý dự án, giám sát quá trình thực hiện tu bổ di tích; - Tham gia thi công tu bổ, tu sửa, di dời; lập hồ sơ thanh quyết toán công trình; Lưu trữ hồ sơ quyết toán công trình; - Thiết kế, lập dự toán trung bày, tham gia thi công trung bày các công trình di tích; - Phụ trách địa bàn quận, huyện theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm và Lãnh đạo Phòng. 	<p>Xây dựng; Kỹ thuật Điện, Kiến trúc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định. 	<p>Anh B1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tin học: trình độ A, B - Giấy ưu tiên Con thương binh hạng 4 	<p>TP.HCM</p> <ul style="list-style-type: none"> - ĐT: 0978613513
04	<p>Đặng Quang Khoa Giới tính: Nam Ngày sinh: 19/9/1988</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, khảo sát, báo cáo hiện trạng xuống cấp của di tích; Tham mưu, đề xuất hướng giải quyết cho từng công trình di tích; - Kiểm tra hồ sơ bản vẽ, thiết kế tu sửa cấp thiết các công trình di tích do đơn vị làm chủ đầu tư; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học ngành: Kỹ thuật Công trình, Kỹ thuật Xây dựng; Kỹ thuật Điện, Kiến trúc - Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học ngành xây dựng - Ngoại ngữ: tiếng Anh trình độ B - Tin học: trình độ B 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ: B10/25 Ấp 2, xã Qui Đức, huyện Bình Chánh, TP.HCM - ĐT: 0938681190

STT	Họ và tên	Bảng mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
		<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật, bản vẽ thiết kế di tích do quận, huyện làm chủ đầu tư; - Tư vấn quản lý dự án, giám sát quá trình thực hiện tu bổ di tích; - Tham gia thi công tu bổ, tu sửa, di dời; lập hồ sơ thanh quyết toán công trình; Lưu trữ hồ sơ quyết toán công trình; - Thiết kế, lập dự toán trung bày, tham gia thi công trung bày các công trình di tích; - Phụ trách địa bàn quận, huyện theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm và Lãnh đạo Phòng. 	định.		
05	<p>Hồ Nhân Giới tính: Nam Ngày sinh: 02/11/1996</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, khảo sát, báo cáo hiện trạng xuống cấp của di tích; Tham mưu, đề xuất hướng giải quyết cho từng công trình di tích; - Kiểm tra hồ sơ bản vẽ, thiết kế tu sửa cấp thiết các công trình di tích do đơn vị làm chủ đầu tư; - Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật, bản vẽ thiết kế di tích do quận, huyện làm chủ đầu tư; - Tư vấn quản lý dự án, giám sát quá 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học ngành: Kỹ thuật Công trình, Kỹ thuật Xây dựng; Kỹ thuật Điện, Kiến trúc - Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học ngành Kỹ thuật công trình xây dựng - Ngoại ngữ: tiếng Anh trình độ B - Tin học: Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ: 108/89/20/23 Trần Văn Quang, Phường 10, quận Tân Bình, TP.HCM - ĐT: 0777728600

STT	Họ và tên	Bảng mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
		<p>trình thực hiện tu bổ di tích;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thi công tu bổ, tu sửa, di dời; lập hồ sơ thanh quyết toán công trình; Lưu trữ hồ sơ quyết toán công trình; - Thiết kế, lập dự toán trung bày, tham gia thi công trung bày các công trình di tích; - Phụ trách địa bàn quận, huyện theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm và Lãnh đạo Phòng. 			
06	<p>Võ Văn Việt Giới tính: Nam Ngày sinh: 16/6/1992</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, khảo sát, báo cáo hiện trạng xuống cấp của di tích; Tham mưu, đề xuất hướng giải quyết cho từng công trình di tích; - Kiểm tra hồ sơ bản vẽ, thiết kế tu sửa cấp thiết các công trình di tích do đơn vị làm chủ đầu tư; - Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật, bản vẽ thiết kế di tích do quận, huyện làm chủ đầu tư; - Tư vấn quản lý dự án, giám sát quá trình thực hiện tu bổ di tích; - Tham gia thi công tu bổ, tu sửa, di dời; lập hồ sơ thanh quyết toán công trình; Lưu trữ hồ sơ quyết toán công trình; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học ngành: Kỹ thuật Công trình, Kỹ thuật Xây dựng; Kỹ thuật Điện, Kiến trúc - Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học ngành Kỹ thuật công trình xây dựng - Ngoại ngữ: tiếng Anh trình độ B - Tin học: Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản 	<ul style="list-style-type: none"> - Địa chỉ: xã Đức Hòa hạ, huyện Đức Hòa, tỉnh Long An - ĐT: 0935845176; 0939340835

STT	Họ và tên	Bảng mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
		<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế, lập dự toán trung bày, tham gia thi công trung bày các công trình di tích; - Phụ trách địa bàn quận, huyện theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm và Lãnh đạo Phòng. 			

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC
Trương Kim Quân**