

Số: 303/TB-TTBTDT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Về triệu tập thí sinh tham dự Vòng 2 xét tuyển viên chức năm 2021**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 2419/UBND-VX ngày 21 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Căn cứ kế hoạch số 1594/KH-SVHTT ngày 24 tháng 5 năm 2021 của Sở Văn hóa và Thể thao về tuyển dụng viên chức năm 2021 của Sở Văn hóa và Thể thao;

Căn cứ Công văn số 2454/SVHTT-TCPC ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc tuyển dụng viên chức năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 252/KH-TTBTDT ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử- văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh (dưới đây gọi là Trung tâm Bảo tồn di tích) về tuyển dụng viên chức năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-TTBTDT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Trung tâm Bảo tồn di tích về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-TTBTDT ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Trung tâm Bảo tồn di tích về thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2021 tại Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Báo cáo số 299/BC-TTBTDT-BKTPĐKDT ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Ban Kiểm tra Phiếu dự tuyển đăng ký dự tuyển viên chức năm 2021 của Trung tâm Bảo tồn di tích.

Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2020 tại Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa (dưới đây gọi là Trung tâm Bảo tồn di tích) thông báo triệu tập thí sinh đủ tiêu chuẩn xét tuyển viên chức tham dự phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ như sau:

#### **I. NHẬN THÔNG BÁO, HƯỚNG DẪN ÔN TẬP**

- **Thời gian:** 8 giờ 30 phút ngày 25 tháng 11 năm 2021 (thứ Năm)
- **Địa điểm:** Phòng họp - Trung tâm Bảo tồn di tích.

(Số 32 đường Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh).

\* Trung tâm Bảo tồn di tích gửi Thông báo triệu tập thí sinh tham dự Vòng 2 xét tuyển viên chức năm 2021 theo đường Bưu điện theo địa chỉ thí sinh đăng ký trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

## II. XÉT TUYỂN

### 1. Ngày tổ chức xét tuyển: Ngày 01 tháng 12 năm 2021 (Thứ Tư)

- 7 giờ 30: tập trung thí sinh
- 8 giờ 00 phút: tiến hành phỏng vấn

### 2. Địa điểm:

Phòng họp - Trung tâm Bảo tồn di tích.

(Số 32 đường Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh).

### 3. Nội dung phỏng vấn:

#### - Phần kiến thức chung:

- + Luật Viên chức số 58/2010/QH ngày 15/11/2010 của Quốc hội.
- + Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

#### - Phần kiến thức chuyên môn:

##### • Vị trí Hành chính tổng hợp:

- + Luật Thi đua khen thưởng số 16/2013/VBHN-VPQH ngày 13/12/2013 của Văn phòng Quốc hội.
- + Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.
- + Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.
- + Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.
- + Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

#### + Kiến thức hành chính.

##### • Vị trí Giám sát thi công công trình di tích

- + Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001 của Quốc hội





+ Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009 của Quốc hội

(hoặc Văn bản hợp nhất Luật Di sản văn hóa số 10/VBHN-VPQH ngày 23/7/2013 của Văn phòng Quốc hội)

+ Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng.

+ Nghị định số 166/2018/NĐ-CP ngày 25/12/2018 của Chính phủ quy định thẩm quyền, trình tự, thủ tục lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch, dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh.

+ Thông tư số 08/2018/TT-BXD ngày 05/10/2018 của Bộ Xây dựng hướng dẫn một số nội dung về chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng và quản lý nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam.

+ Thông tư số 15/2019/TT-BVHTTĐL ngày 31/12/2019 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số quy định về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích.

#### 4. Hình thức xét tuyển:

- Thời gian:

+ Chuẩn bị không quá 15 phút

+ Trình bày: 30 phút

- Hình thức: phỏng vấn

- Ban Tổ chức phát giấy nháp và bút cho các thí sinh tham dự.

*\* Thí sinh đem theo Giấy CMND hoặc Thẻ CCCD hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.*

**Đính kèm:** Danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển viên chức năm 2021 tham gia phỏng vấn (Vòng 2)/.

#### Nơi nhận:

- Sở VH&TT (để báo cáo);
- Phòng TCPC Sở VH&TT (để báo cáo);
- BGD TTB&TĐT;
- Hội đồng xét tuyển viên chức;
- Các Ban giúp việc của Hội đồng XTVC;
- Người dự tuyển viên chức;
- Lưu: VT. PHCTH.

TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH



GIÁM ĐỐC  
Trương Kim Quân

TRUNG TÂM BẢO TỒN DI TÍCH  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2021

**DANH SÁCH**

**Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển Vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm Bảo tồn di tích năm 2021**

STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
<b>I. Vị trí Hành chính tổng hợp</b>					
01	<b>Nguyễn Thị Quỳnh An</b> Giới tính: Nữ Ngày sinh: 25/11/1994	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổng hợp, báo cáo về công tác tổ chức bộ máy- nhân sự; công tác quy hoạch, đào tạo; đánh giá viên chức hàng năm;</li><li>- Tổng hợp đăng ký, xét chọn sáng kiến hàng năm; Xây dựng kế hoạch và tổng hợp, báo cáo công tác thi đua- khen thưởng- kỷ luật;</li><li>- Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý công chức, viên chức;</li><li>- Theo dõi việc chấp hành nội quy cơ quan; nghỉ hưu, nghỉ phép, đi công tác của viên chức, người lao động.</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung</li></ul>	Tốt nghiệp đại học các ngành: Luật, hành chính công, Quản lý văn hóa	Cử nhân Luật; Cử nhân Quản trị Kinh doanh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Địa chỉ: Số 78, đường số 8, khu phố 2, phường Hiệp Bình Chánh, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.</li><li>- ĐT: 0975537524</li><li>- Email: ntquynhan2501@gmail.com</li></ul>

STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
		tâm và Lãnh đạo Phòng.			
02	<b>Đặng Hoài Đức</b> Giới tính: Nam Ngày sinh: 20/7/1989	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp, báo cáo về công tác tổ chức bộ máy- nhân sự; công tác quy hoạch, đào tạo; đánh giá viên chức hàng năm;</li> <li>- Tổng hợp đăng ký, xét chọn sáng kiến hàng năm; Xây dựng kế hoạch và tổng hợp, báo cáo công tác thi đua- khen thưởng- kỷ luật;</li> <li>- Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý công chức, viên chức;</li> <li>- Theo dõi việc chấp hành nội quy cơ quan; nghỉ hưu, nghỉ phép, đi công tác của viên chức, người lao động.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm và Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	Tốt nghiệp đại học các ngành: Luật, Hành chính công, Quản lý văn hóa	Cử nhân Luật	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: 110/62/11A Tô Hiệu, Phường Hiệp Tân, quận Tân Phú, TP.HCM</li> <li>- ĐT: 0942550886</li> <li>- Email: Thienducgroupchcm@gmail.com</li> </ul>
03	<b>Nguyễn Thị Minh Hiền</b> Giới tính: Nữ Ngày sinh: 21/7/1980	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động tạo nguồn thu của Trung tâm Bảo tồn di tích.</li> <li>- Giao, nhận, lưu trữ tài liệu liên quan đến công tác giám sát công trình; ghi chép biên bản các cuộc họp giao ban với chủ đầu tư; ghi chép, cập nhật thông tin nhật ký giám sát; hỗ trợ cập nhật thông tin liên quan đến vật liệu xây dựng đưa vào công</li> </ul>	Tốt nghiệp đại học các ngành: Luật, Hành chính công, Quản lý văn hóa	Cử nhân Quản trị kinh doanh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: 70/20 Dương Văn Cam, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh</li> <li>- ĐT: 0908811045</li> <li>- Email: minhchien2107@gmail.com</li> </ul>



STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
		<p>trình trước khi triển khai thi công.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp báo cáo số liệu thường xuyên về các dự án đầu tư công cho Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng, Kho bạc nhà nước thành phố.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm Bảo tồn di tích và Trường phòng Nghiên cứu, bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích</li> </ul>			
04	<p><b>Đào Thị Trúc Ly</b> Giới tính: Nữ Ngày sinh 18/9/1990</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp, báo cáo về công tác tổ chức bộ máy- nhân sự; công tác quy hoạch, đào tạo; đánh giá viên chức hàng năm;</li> <li>- Tổng hợp đăng ký, xét chọn sáng kiến hàng năm; Xây dựng kế hoạch và tổng hợp, báo cáo công tác thi đua- khen thưởng- kỷ luật;</li> <li>- Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý công chức, viên chức;</li> <li>- Theo dõi việc chấp hành nội quy cơ quan; nghỉ hưu, nghỉ phép, đi công tác của viên chức, người lao động.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm và Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	Tốt nghiệp đại học các ngành: Luật, hành chính công, Quản lý văn hóa	Thạc sĩ Quản lý văn hóa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: 26 đường số 10, KP3, phường Bình Thuận, Quận 7, TP.HCM</li> <li>- ĐT: 0979638191</li> <li>- Email: <a href="mailto:truclyaopy@gmail.com">truclyaopy@gmail.com</a>.vn</li> </ul>
05	<b>Nguyễn Hữu Ngọc</b>	- Xây dựng kế hoạch hoạt động tạo	Tốt nghiệp đại học	Cử nhân Quản trị	- Địa chỉ: 5B Tân

STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
	<p>Giới tính: Nam Ngày sinh: 19/10/1990</p>	<p>nguồn thu của Trung tâm Bảo tồn di tích.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao, nhận, lưu trữ tài liệu liên quan đến công tác giám sát công trình; ghi chép biên bản các cuộc họp giao ban với chủ đầu tư; ghi chép, cập nhật thông tin nhật ký giám sát; hỗ trợ cập nhật thông tin liên quan đến vật liệu xây dựng đưa vào công trình trước khi triển khai thi công.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo số liệu thường xuyên về các dự án đầu tư công cho Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng, Kho bạc nhà nước thành phố.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm Bảo tồn di tích và Trưởng phòng Nghiên cứu, bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích</li> </ul>	<p>ngành: Quản trị kinh doanh</p>	<p>kinh doanh</p>	<p>Cảng, Phường 25, quận Bình Thạnh, TP.HCM - ĐT: 0939878490 - Email: khtnkhxvhnt@gmail.com</p>
06	<p><b>Nguyễn Thị Thúy Nhi</b> Giới tính: Nữ Ngày sinh: 18/5/1980</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động tạo nguồn thu của Trung tâm Bảo tồn di tích.</li> <li>- Giao, nhận, lưu trữ tài liệu liên quan đến công tác giám sát công trình; ghi chép biên bản các cuộc họp giao ban với chủ đầu tư; ghi chép, cập nhật thông tin nhật ký giám sát; hỗ trợ cập nhật thông tin liên quan</li> </ul>	<p>Tốt nghiệp đại học ngành: Quản trị kinh doanh</p>	<p>Cử nhân Quản trị kinh doanh</p>	<p>- Địa chỉ: 129/32 Nguyễn Trãi, Phường 2, Quận 5, TP.HCM - ĐT: 0908088574 - Email: nguyenthuyhikt@gmail.com</p>

STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
		<p>đến vật liệu xây dựng đưa vào công trình trước khi triển khai thi công.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp báo cáo số liệu thường xuyên về các dự án đầu tư công cho Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng, Kho bạc nhà nước thành phố.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm Bảo tồn di tích và Trường phòng Nghiên cứu, bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích</li> </ul>			
07	<p><b>Võ Thị Bích Ngọc</b> Giới tính: Nữ Ngày sinh: 28/10/1998</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp, báo cáo về công tác tổ chức bộ máy- nhân sự; công tác quy hoạch, đào tạo; đánh giá viên chức hàng năm;</li> <li>- Tổng hợp đăng ký, xét chọn sáng kiến hàng năm; Xây dựng kế hoạch và tổng hợp, báo cáo công tác thi đua- khen thưởng- kỷ luật;</li> <li>- Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý công chức, viên chức;</li> <li>- Theo dõi việc chấp hành nội quy cơ quan; nghỉ hưu, nghỉ phép, đi công tác của viên chức, người lao động.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm và Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	Tốt nghiệp đại học các ngành: Luật, hành chính công, Quản lý văn hóa	Cử nhân Luật Kinh tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: 670 Hà Huy Giáp, Thạnh Lộc, Quận 12, TP.HCM</li> <li>- ĐT: 0938452104</li> <li>- Email: vongoc511@gmail.com</li> </ul>



STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
<b>II. Vị trí Giám sát thi công công trình di tích</b>					
08	<p><b>Trần Hữu Thọ</b> Giới tính: Nam Ngày sinh: 19/12/1975</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu, khảo sát, báo cáo hiện trạng xuống cấp của di tích; Tham mưu, đề xuất hướng giải quyết cho từng công trình di tích;</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ bản vẽ, thiết kế tu sửa cấp thiết các công trình di tích do đơn vị làm chủ đầu tư;</li> <li>- Thẩm định, thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật, bản vẽ thiết kế di tích do quận, huyện làm chủ đầu tư;</li> <li>- Tư vấn quản lý dự án, giám sát quá trình thực hiện tu bổ di tích;</li> <li>- Tham mưu hồ sơ pháp lý về công tác quản lý dự án di tích từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư dự án cho đến hoàn thành, nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng, kết thúc giai đoạn bảo hành, bảo trì công trình di tích.</li> <li>- Tham gia thi công tu bổ, tu sửa, di dời; lập hồ sơ thanh quyết toán công trình; Lưu trữ hồ sơ quyết toán công trình;</li> <li>- Thiết kế, lập dự toán trung bày, tham gia thi công trung bày các công trình di tích;</li> <li>- Phụ trách địa bàn quận, huyện theo</li> </ul>	<p>Tốt nghiệp Đại học các ngành: Kỹ thuật Công trình; Kỹ thuật Xây dựng; Kỹ thuật Điện;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ sư Điện – Điện tử</li> <li>- Ngoại ngữ: tiếng Anh trình độ B</li> <li>- Tin học: Cử nhân Công nghệ thông tin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: 108/38A Trần Quang Diệu, Phường 14, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh</li> <li>- ĐT: 0919774779</li> <li>- Email: huutho779@gmail.com</li> </ul>

STT	Họ và tên	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hiện có theo Phiếu đăng ký dự tuyển	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
		phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm Bảo tồn di tích và Lãnh đạo Phòng.			

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC  
Trương Kim Quân**